



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 № 1625-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2009 № 181-п/1 «Об утверждении Порядка работы Коллегии администрации городского округа Тольятти и Порядка подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Думы городского округа Тольятти, и организации контроля за рассмотрением решений Думы городского округа Тольятти в администрации городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципального правового акта, для организации более эффективной работы Коллегии администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок работы Коллегии администрации городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2009 № 181-п/1 (далее – Порядок работы Коллегии), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 раздела III Порядка работы Коллегии дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. В случае рассмотрения на заседании Коллегии изменений в отчет о реализации муниципальной программы исполнитель представляет ответственному секретарю Коллегии подготовленный пакет документов, который должен содержать:

- титульный лист с указанием наименования вопроса, докладчика, приглашенных и времени рассмотрения вопроса (приложение № 2);
- пояснительную записку;
- постановление администрации об утверждении отчета о реализации муниципальной программы (включая все изменения к нему);
- изменения в отчет о реализации муниципальной программы;
- материалы (справки, расчеты) по рассматриваемому вопросу;
- проект решения Коллегии по рассматриваемому вопросу;
- лист согласования (приложение № 3);
- финансово-экономическое обоснование.

К указанному пакету документов также прикладываются проект постановления администрации о внесении изменений в постановление администрации об утверждении отчета о реализации муниципальной программы, лист согласования к данному проекту постановления. Процедура согласования указанных документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Коллегия администрации рассматривает изменения в отчет о реализации муниципальной программ в сроки, утвержденные квартальным планом Коллегии, или на внеочередном заседании Коллегии.».

1.2. Абзац первый пункта 3.3 раздела III Порядка работы Коллегии изложить в следующей редакции:

«3.3. Ответственный секретарь Коллегии проверяет представленный к заседанию Коллегии пакет документов на соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 3.2 раздела III, подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 раздела III настоящего Порядка соответственно, регистрирует его и в течение дня передает на согласование в следующем порядке:».

1.3. Пункт 3.5 раздела III Порядка работы Коллегии изложить в следующей редакции:

«3.5. Срок согласования пакета документов по вопросу, включенному на рассмотрение Коллегии, с даты следующей после даты приема указанного пакета документов согласующей инстанцией не должны превышать:

- 3-х рабочих дней - для курирующего заместителя главы; заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации;

- 5-ти рабочих дней - для департамента финансов и департамента экономического развития;

- 7-ми рабочих дней - для правового департамента;

- 2-х рабочих дней - для остальных согласующих инстанций.

В отдельных случаях по поручению председателя Коллегии или заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации могут быть установлены иные сроки согласования пакета документов к заседанию Коллегии.

При необходимости срочного согласования пакета документов по поручению главы городского округа Тольятти, курирующего заместителя главы или заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации может быть применена веерная рассылка документов на согласование (за исключением правового департамента).».

2. Внести в Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Думы городского округа Тольятти, и организации контроля за рассмотрением решений Думы городского округа Тольятти в администрации городского округа Тольятти, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2009 № 181-п/1 (далее – Порядок подготовки вопросов, вносимых в Думу), следующие изменения:

2.1. Абзац пятый пункта 3.2 раздела III Порядок подготовки вопросов, вносимых в Думу изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта решения пакет документов в дополнение к данным

срокам представляется в организационный отдел с учетом сроков указанной оценки, установленных Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, об определении уполномоченного органа на проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы, а также о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы городского округа Тольятти, утвержденным Решением Думы городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2020 № 514 (далее - Порядок № 514).

2.2. В абзацах седьмом, восьмом пункта 3.8 раздела III Порядка подготовки вопросов, вносимых в Думу слова «Порядком № 3530-п/1» заменить словами «Порядком № 514».

2.3. Пункт 3.9 раздела III Порядка подготовки вопросов, вносимых в Думу изложить в следующей редакции:

«3.9. Срок согласования пакета документов с даты, следующей после даты приема указанного пакета документов согласующей инстанцией, не должны превышать:

- 3 рабочих дня - для заместителей главы, департамента финансов администрации, департамента экономического развития администрации;
- 7 рабочих дней - для правового департамента администрации;
- 2 рабочих дня - для иных согласующих инстанций.

Сроки проведения ОРВ определяются в соответствии с Порядком № 514.

Муниципальными правовыми актами, поручением главы могут быть установлены иные сроки или процедура согласования пакета документов.».

2.4. В Приложении № 2, Приложении № 3, Приложении № 4 к Порядку подготовки вопросов, вносимых в Думу слова «Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2016 № 3530-п/1,» заменить словами «Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Тольятти, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, об определении уполномоченного органа на проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы, а также о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы городского округа Тольятти, утвержденным Решением Думы городского округа Тольятти Самарской области от 04.03.2020 № 514,».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц